



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

IL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- VISTO la legge 1 aprile 1981, n.121, recante Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza;
- VISTO il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773, e *s.m.m.*;
- VISTO il Regolamento di esecuzione al Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con Regio Decreto 6 maggio 1940, n.653, e *s.m.m.* ;
- VISTO il Regolamento (CE) n.765/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008, che fissa le norme in materia di accreditamento e abroga il regolamento (CEE) n.339/93;
- VISTO il decreto del Ministro dell'interno 1 dicembre 2010, n.269, recante “ *Disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell'ambito degli stessi istituti*”;
- VISTO l'Allegato A, punto 4.1.2, del D.M. 269/2010 che dispone che gli istituti di vigilanza privata che operano in una delle classi funzionali A, B, D ed E e in un ambito territoriale di cui al punto “c” n.4 e n.5 devono dotarsi di una centrale operativa conforme alla norma “EN 50518 - Centro di monitoraggio e di ricezione di allarme. Parte 1 – Requisiti per il posizionamento e la costruzione; Parte 2 – Prescrizioni tecniche; Parte 3 – Procedure e requisiti di funzionamento”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'interno 4 giugno 2014, n.115 “*Regolamento recante la disciplina delle caratteristiche e dei requisiti richiesti per l'espletamento dei compiti di certificazione indipendente della qualità e della conformità alle disposizioni del D.M. 1 dicembre 2010, n.269, degli istituti di vigilanza privata, autorizzati a norma dell'articolo 134 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e dei servizi dagli stessi offerti. Definizione delle modalità di riconoscimento degli organismi di certificazione indipendente*”;
- VISTO l'articolo 6, comma 2, del citato Decreto n.115/2014, per il quale il richiamo alle norme UNI, CEI, EN e ISO/IEC deve intendersi riferito all'ultima versione aggiornata;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- VISTO** l'art. 6, comma 8, del richiamato Decreto n.115/2014 che stabilisce che, con decreto del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, sono individuate le modalità di valutazione della conformità da parte degli Organismi di certificazione indipendente;
- VISTO** il proprio Disciplinare adottato in data 24.02.2015 per la valutazione della conformità degli istituti e dei servizi di vigilanza privata da parte degli organismi di certificazione indipendente;
- VISTI** gli Allegati A, paragrafo 6 (Tipologie di verifiche) e B, paragrafo 5 (Tipologia di verifiche), del Disciplinare del 24.02.2015, che stabiliscono che gli Organismi di certificazione indipendente devono utilizzare, rispettivamente, ai fini della certificazione, le *check list* di cui alle Tabelle 1, 2, 2.1 e 2.2, annesse al medesimo Disciplinare;
- VISTA** la nota del 26 febbraio 2020, con la quale l'Ente italiano di accreditamento – ACCREDIA - ha chiesto l'aggiornamento delle Tabelle richiamate, al fine di recepire la nuova norma UNI CEI EN 50518:2020, che sostituisce la norma UNI CEI EN 50518 1 -2 e -3 del 2014;
- VISTA** la nota n.557/PAS//U/012410/10089.D(1)REG.1 del 3 novembre 2020 con la quale è stato chiesto al Ministero dello Sviluppo Economico le valutazioni di competenza circa l'aggiornamento delle richiamate Tabelle 2, 2.1, 2.2;
- VISTA** la nota del 10 novembre 2020 con la quale il Ministero dello Sviluppo Economico ha rappresentato che non sussistono controindicazioni all'adozione della nuova Tabella 2 bis, sulla base della norma tecnica UNI CEI EN 50518:2020;
- CONSIDERATO** che ACCREDIA ha rappresentato l'esigenza di aggiornare anche l'attuale Tabella 1 dell'Allegato A al Disciplinare del 24 febbraio 2015, in considerazione della normativa sopravvenuta in materia di servizi di sicurezza sussidiaria;

DISPONE

la Tabella 1 dell'Allegato A e le Tabelle 2, 2.1 e 2.2 dell'Allegato B del proprio Disciplinare in data 24 febbraio 2015 sono sostituite dalle Tabelle 1 bis e 2 bis, allegate al presente decreto, di cui costituiscono parte integrante.

Roma, 11 DIC. 2020

Il Capo della Polizia
Direttore Generale della Pubblica Sicurezza

Gabrielli

F. Gabrielli

Polo

ISTITUTO DI VIGILANZA

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede operativa principale

TIPO DI AUDIT	GVI E RUOLO	DATA E SEDI VERIFICATE	DURATA (gg* ^u)	FIRME
<input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 1 <input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 2 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGVI:			
	Nome e cognome AVI/ET:			
<input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 1 <input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 2 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGVI:			
	Nome e cognome AVI/ET:			
<input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 1 <input type="checkbox"/> Iniziale – Stage 2 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGVI:			
	Nome e cognome AVI/ET:			

Istruzioni per la compilazione della checklist:

Il documento deve essere compilato a cura del GVI (Gruppo di Verifica Ispettiva) durante l'audit ed ha una durata triennale costituendo una memoria storica dei documenti visionati dai diversi auditor, in modo tale da rendere più efficace l'audit. Per ogni audit è prevista la registrazione in appositi spazi delle evidenze raccolte a supporto degli aspetti verificati, di ogni altra annotazione che si ritiene utile al fine di dimostrare la conformità e dei rilievi contestualmente emessi. Ogni evidenza deve essere classificata dando un esito: Conforme (C), Non Conformità (NC), Non Conformità minore (NCm) e Raccomandazione (R), come previsto dall'art. 9, Allegato A al Disciplinare del Capo della Polizia del 24.02.2015. Nel caso siano presenti nel gruppo di verifica più auditor è responsabilità del RGVI (Responsabile del Gruppo di Verifica Ispettiva) raccogliere in un unico documento le evidenze raccolte durante l'audit dall'intero gruppo di verifica. La presente checklist deve essere utilizzata in combinazione con la Tabella 3 annessa al Disciplinare del Capo della Polizia.

1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO E PROGRAMMAZIONE DELLE VERIFICHE

1.1 CARATTERIZZAZIONE DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA		Art. 257 Reg. di Esecuzione al TULPS e DM 269/10 smi			
Licenza ex art. 134 T.U.L.P.S.					
Progetto Organizzativo e Tecnico Operativo (P.O.T.O.)					
Regolamento di Servizio					
Classi Funzionali	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E
Livello Dimensionale e Organico (compresi amministrativi)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	Organico complessivo: _____
Ambito Territoriale	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
1.2 SERVIZI AUTORIZZATI RICOMPRESI NELLA LICENZA PREFETTIZIA		DM 269/10 smi art. 2			
Classe A	<input type="checkbox"/> Vigilanza fissa	<input type="checkbox"/> Vigilanza ispettiva	<input type="checkbox"/> Vigilanza antirapina	<input type="checkbox"/> Vigilanza anticaccheggio	
	<input type="checkbox"/> Unità cinofile	<input type="checkbox"/> Sicurezza sussidiaria aeroporti DM 85/99	<input type="checkbox"/> Sicurezza sussidiaria porti, ferrovie, trasporti DM 154/09	<input type="checkbox"/> Sicurezza antipirateria DM 139/2019	
Classe B	<input type="checkbox"/> Telesorveglianza e televigilanza		<input type="checkbox"/> Gestione degli interventi su allarme		
Classe C	<input type="checkbox"/> Servizio di assistenza nei locali di pubblico spettacolo DM 6.10.2009 s.m.i.		<input type="checkbox"/> Servizio di stewarding negli impianti sportivi DM 13.08.2019		
Classe D	<input type="checkbox"/> Trasporto valori		<input type="checkbox"/> Scorta valori		
Classe E	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori				
Prescrizioni e limitazioni in licenza prefettizia		<i>Elencare eventuali prescrizioni e limitazioni sull'erogazione dei servizi e sugli ambiti territoriali di erogazione degli stessi.</i>			
1.3 SEDI SECONDARIE E PUNTI OPERATIVI DISTACCATI (POD)		DM 269/10 smi 4.1.8 All. A, 3 All. C			
TIPO	INDIRIZZO	DATA ISPEZIONE – ove applicabile			
<i>Sede secondaria</i>					
<i>POD</i>					
<i>Centro di interconnessione fonica</i>					
<i>Etc.</i>					
1.4 FIGURE APICALI DELL'ISTITUTO DI VIGILANZA		DM 269/10 smi All. B			
Titolare di Licenza ex art. 134 TULPS					
Istitore					
Direttore tecnico					
Professionista della Security UNI 10459					
Altri soggetti con poteri di gestione iscritti in licenza prefettizia (ove previsto dal P.O.T.O. e dalla domanda di rilascio della licenza/comunicazione ex art 257 ter del Regolamento di esecuzione al TULPS)					

1.5 CENTRALI OPERATIVE						DM 269/10 smi All. A, art. 4.1.2 – All.E	
Tipologia	N.	Presidio	Classi Funzionali	Ambito Territoriale	Verbale Ispezione MISE e Certificazione ARC (ove applicabile)		
<input type="checkbox"/> A – Centro di comunicazione		Servizi	A	1, 2			
<input type="checkbox"/> B – Centrale operativa		Servizi	A, B, D, E	1, 2			
<input type="checkbox"/> C – Centrale operativa avanzata		24 h	A, B, D, E	3			
<input type="checkbox"/> Conforme a UNI CEI EN 50518		24 h	A, B, D, E	4			
<input type="checkbox"/> Conforme a UNI CEI EN 50518		24 h	A, B, D, E	5			
<input type="checkbox"/> Centrale di Back-Up							
<input type="checkbox"/> Eventuale centro di interconnessione fonica per POD							
Note: in prima certificazione è ammessa la richiesta di intervento al MISE. Il parere tecnico deve essere espresso in accordo al DM 56/2015. Per le CO di ambito territoriale 4 e 5 gli approfondimenti sono da rimandare nell'ambito della certificazione EN 50518 (Tab. 2 annessa al Disciplinare del Capo della Polizia del 24.02.2015).							
1.6 PROGRAMMA TRIENNALE DELLE VERIFICHE – Da compirsi in audit di Stage 2 o Rinnovo						DCP All. A, art. 5	
Sedi/Classi funz.	Iniziale Stage 2 / Rinnovo			Sorveglianza 1 da eseguirsi entro il _____		Sorveglianza 2 da eseguirsi entro il _____	
Sede Principale	CLASSE A	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	
	CLASSE B	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	
	CLASSE C	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	
	CLASSE D	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	
	CLASSE E	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	
Sede Secondaria	CLASSE A	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	
	CLASSE B	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	
	CLASSE C	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	
	CLASSE D	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	
	CLASSE E	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	
Sede Secondaria	CLASSE A	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	<input type="checkbox"/> Fissa <input type="checkbox"/> Ispettiva <input type="checkbox"/> Antirapina <input type="checkbox"/> Antitacch. <input type="checkbox"/> Cinofile <input type="checkbox"/> DM85/99 <input type="checkbox"/> DM154/09 <input type="checkbox"/> DM139/19	
	CLASSE B	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	<input type="checkbox"/> Telesorv. e televigilanza <input type="checkbox"/> Intervento su allarme	
	CLASSE C	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	<input type="checkbox"/> DM 6.10.2009 s.m.i. <input type="checkbox"/> DM 13.08.2019	
	CLASSE D	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	<input type="checkbox"/> Trasporto valori <input type="checkbox"/> Scorta valori	
	CLASSE E	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	<input type="checkbox"/> Custodia e deposito valori	
Indicare le limitazioni a trasporto valori presenti in licenza ex art. 134 TULPS:							
TRASPORTO VALORI	<input type="checkbox"/> € 100.000	<input type="checkbox"/> € 500.000	<input type="checkbox"/> € 1.500.000	<input type="checkbox"/> € 3.000.000	<input type="checkbox"/> € 8.000.000	<input type="checkbox"/> € 16.000.000	
SCORTA VALORI	<input type="checkbox"/> fino a € 3.000.000	<input type="checkbox"/> superiore € 3.000.000					
Durante il primo ciclo di certificazione tutti i servizi devono essere osservati almeno una volta e le classi funzionali almeno 2 volte. Nei cicli successivi al primo tutti i servizi devono essere osservati almeno una volta. Nel caso in cui l'OdCI non riuscisse a verificare alcuni servizi o alcune classi funzionali dei servizi è responsabilità dell'OdCI segnalare questa criticità alla Prefettura di competenza per le valutazioni del caso. Nel primo ciclo di certificazione i servizi non oggetto di osservazione diretta devono essere valutati almeno su base documentale. Tutte le sedi secondarie devono essere verificate almeno una volta nel triennio. I Punti di supporto Logistico devono essere anch'essi verificati in occasione del campionamento dei servizi nelle aree in cui gli stessi sono dislocati in accordo alla FAQ n. 1 del 09.11.2016.							

Documenti da verificare:		<ul style="list-style-type: none"> - Licenza Prefettura ex art. 134 TULPS; - Progetto organizzativo e tecnico operativo; - Regolamento di Servizio approvato dal Questore; - Certificazione UNI CEI EN 50518 ove applicabile, presenza della centrale di back up per l'Ambito Territoriale 5 - Agibilità e Dichiarazione di conformità degli impianti tecnici ai sensi del DM 37/08; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi alla Centrale operativa 							
Documenti acquisiti agli atti:		<input type="checkbox"/> Licenza ex art. 134 TULPS, aggiornamenti e richiesta di modifiche via pec alla Prefettura <input type="checkbox"/> Verbale dell'Ispezzione Territoriale del MISE (per il primo anno di certificazione ammessa come sufficiente la richiesta di intervento) <input type="checkbox"/> Certificato UNI CEI EN 50518 (ove applicabile), verbale MISE per la centrale di back up per Ambito Territoriale 5							
Evidenze raccolte									
Audit iniziale - Stage 1			C	NC	NCm	R			
Rinnovo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Altro:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.5 Capacità economico finanziaria									
DM 269/2010 smi, All. A, art. 6, All. F, F1									
Cauzione	CLASSE FUNZIONALE			IMPORTO	NOTE				
	A e/o C			€ 100.000	<ul style="list-style-type: none"> • Se la licenza prefettizia copre 2 o più gruppi di classi funzionali, l'importo della cauzione è pari € 200.000. • A partire da 300 dipendenti la cauzione deve essere integrata di € 25.000 per ogni 100 ulteriori dipendenti. • Scadenza fideiussione 3 mesi oltre la scadenza della licenza 				
	B			€ 120.000					
	D e/o E			€ 150.000					
Assicurazioni	TIPO	CLASSE FUNZIONALE	AMBITO TERRITORIALE 1	AMBITO TERRITORIALE 2	AMBITO TERRITORIALE 3	AMBITO TERRITORIALE 4	AMBITO TERRITORIALE 5	SCOPERTO	
	RCT	A e/o C	€ 1.500.000	€ 2.000.000	€ 4.000.000	€ 8.000.000	€ 10.000.000	10%	
	RCC		€ 1.000.000	€ 1.500.000	€ 2.000.000	€ 4.000.000	€ 6.000.000		
	RCT		€ 3.000.000	€ 4.000.000	€ 7.000.000	€ 10.000.000	€ 10.000.000		
	RCC		€ 1.500.000	€ 2.000.000	€ 5.000.000	€ 8.000.000	€ 10.000.000		
	A e/o B e/o C e/o D e/o E								
Documenti da verificare:		<ul style="list-style-type: none"> - Polizza fideiussoria a garanzia dell'esercizio di attività (cauzione); - Polizze assicurative RCC e RCT per tutti i servizi previsti in licenza 							
Evidenze raccolte									
Audit iniziale - Stage 1			C	NC	NCm	R			
Rinnovo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Altro:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.6 Definizione delle tariffe									
DM 269/2010 smi, All. A, art. 7									
Documenti da verificare:		- Tariffario vigente dell'Istituto							
Evidenze raccolte									
Audit iniziale - Stage 1			C	NC	NCm	R			
Rinnovo			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Altro:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

3. REQUISITI PROFESSIONALI MINIMI DEL SECURITY MANAGER PER LIVELLO DIMENSIONALE 4 E AMBITO TERRITORIALE 4 E 5

3.1 Requisiti minimi		DM 269/2010 smi, All. B, art. 1, 2, Tab. 3, UNI 10891 §6.2.1			
Documenti da verificare:	- Certificato del Professionista della security aziendale secondo UNI 10459 rilasciato da Organismo Accreditato riconosciuto dal Ministero dell'Interno				
Evidenze raccolte					
Audit iniziale - Stage 1		C	NC	NCm	R
Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. CARATTERISTICHE MINIME CUI DEVE CONFORMARSI IL PROGETTO ORGANIZZATIVO E TECNICO OPERATIVO

4.1 Predisposizione del progetto, domanda di licenza, contenuti ed elementi essenziali del progetto		DM 269/2010 smi, All. C, DPR 153/2008 art. 257 comma 2			
Documenti da verificare:	- Progetto organizzativo e tecnico operativo; - Istanza di autorizzazione al Prefetto competente ai sensi dell'art. 257 del Regolamento di Esecuzione al TULPS come modificato dal DPR 153/2008.				
Evidenze raccolte					
Audit iniziale - Stage 1		C	NC	NCm	R
Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. REQUISITI MINIMI DELLE INFRASTRUTTURE PER LE TELECOMUNICAZIONI

5.1 Centri di comunicazione e Centrali operative		DM 269/2010 smi, All. E			
Tipologia	Requisiti generali				
<input type="checkbox"/> A – Centro di comunicazione	Sistemi di protezione del sito, alimentazione di emergenza sistemi di centrale operativa, impianto di climatizzazione e antincendio.				
<input type="checkbox"/> B – Centrale operativa	Sistemi di protezione del sito, alimentazione di emergenza sistemi di centrale operativa, impianto di climatizzazione e antincendio, locale tecnico separato.				
<input type="checkbox"/> C – Centrale operativa avanzata	Sistemi di protezione del sito, alimentazione di emergenza sistemi di centrale operativa				
Documenti da verificare:	- Verbale dell'Ispettorato territoriale del Mi.SE; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi alla Centrale Operativa.				
Evidenze raccolte					
Audit iniziale - Stage 1		C	NC	NCm	R
Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. CARATTERISTICHE TRASVERSALI EROGAZIONE SERVIZI

6.3 Disposizioni generali riguardanti l'organizzazione dei servizi e l'impiego delle guardie giurate e adempimenti particolari dei servizi		DM 269/2010 smi, All. D, Sez. I, II, IV e V UNI 10891 §5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 6.2.3			
Documenti da verificare:	- Regolamento di Servizio; - Turni di servizio e relativa comunicazione e conservazione; - Disposizioni di servizio generali; - Provvedimento di approvazione uniformi, livree, distintivi;				

		<ul style="list-style-type: none"> - Relazione periodica al Questore territorialmente competente e Prefetto; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione controllo e disciplina dei servizi, conservazione della documentazione e formazione del personale - Elenco dotazioni ed equipaggiamenti 			
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo	Regolamento di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordine di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Disposizioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazione periodica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uniformi, livree e distintivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conservazione documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dotazioni/equipaggiamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Approvvigionamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controllo e disciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sorveglianza 1	Regolamento di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ordine di servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disposizioni di servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni di servizio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazione periodica		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uniformi, livree e distintivi		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conservazione documenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dotazioni/equipaggiamenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approvvigionamenti		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Controllo e disciplina		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formazione		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		Regolamento di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordine di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Disposizioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazione periodica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uniformi, livree e distintivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conservazione documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dotazioni/equipaggiamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro	Approvvigionamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controllo e disciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Regolamento di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ordine di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Disposizioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazioni di servizio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relazione periodica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uniformi, livree e distintivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Conservazione documenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Dotazioni/equipaggiamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Approvvigionamenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Controllo e disciplina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. SERVIZI

7.1 Vigilanza ispettiva		DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3c, UNI 10891 §5.2, 6.3			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale 				
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site		
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Vigilanza fissa		DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3.b.2, UNI 10891 §5.3, 6.3			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. 				
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site		
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Vigilanza antirapina DM 269/2010 s.m.i, All. D, Sez. III, art. 3f, 3g, UNI 10891 §5.4, 6.3					
Documenti da verificare:	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale e unità cinofile ove applicabile 				
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site		
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4 Vigilanza antitaccheggio DM 269/2010 s.m.i, All. D, Sez. III, art. 3h, UNI 10891 §5.5, 6.3					
Documenti da verificare:	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale e unità cinofile ove applicabile 				
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site		
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5 Servizi di sicurezza sussidiaria in ambito aeroportuale DM 269/2010 s.m.i, All. D, Sez. III, art. 3a, DM 85/1999 e DM 23.02.2000					
Documenti da verificare:	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Concessione col gestore dell'aeroporto, fascicoli GPG - Certificazioni ENAC del DT e delle GPG; - Assicurazione specifica per l'aeroporto; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale 				
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site		
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6 Servizi di sicurezza sussidiaria in ambito portuale, ferroviario e trasporto urbano				DM 269/10 smi, All. D, Sez. III, art. 3a, DM 154/2009 e DCP del 26.2.2015			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Certificazione rilasciata dalla commissione prefettizia competente in conformità all'art. 6, comma 4 del DM 154/2009 per il DT e le GPG; - Assicurazione specifica per il servizio; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.7 Servizi di sicurezza sussidiaria antipirateria				DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3a, DM 139/2019 e DCP del 26.2.2015			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Licenze/Autorizzazioni del Questore e del Prefetto specifiche per il servizio (es. ex art. 31 TULPS, ex art. 47 TULPS, etc.); - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Certificazione rilasciata dalla commissione prefettizia competente in conformità all'art. 6, comma 4 del DM 154/2009 per il DT e le GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8 Televigilanza e telesorveglianza				DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3d, UNI 10891 §5.6, 6.3			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1:	<input type="checkbox"/> Documentale	<input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9 Gestione degli interventi su allarme				DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3e, UNI 10891 §5.7, 6.3			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. - Verifica del 10% del parco macchine. 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site				
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10 Assistenza nei locali di pubblico spettacolo				DM 269/2010 smi, art. 2, comma 2, DM 06.10.2009 s.m.i.			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG/addetti; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. - Numero di iscrizione all'elenco prefettizio del personale 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site				
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11 Stewarding negli impianti sportivi				DM 269/2010 smi, art. 2, comma 2, DM 13.08.2019			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG/stewards; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. 						
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site				
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit Stage 2 - Rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.12 Trasporto valori				DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3l, 3n, 3o, 3p, UNI 10891 §5.10, 6.3			
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; 						

	<ul style="list-style-type: none"> - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. - Requisiti anzianità GPG - Numero di 30% dei furgoni blindati (ove applicabile) 		
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte			
Audit Stage 2 - Rinnovo			
Sorveglianza 1			
Sorveglianza 2			
Altro:			
7.13 Scorta valori			DM 269/2010 smi, All. D, Sez. III, art. 3m, UNI 10891 §5.9, 6.3
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. - Requisiti anzianità GPG 		
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte			
Audit Stage 2 - Rinnovo			
Sorveglianza 1			
Sorveglianza 2			
Altro:			
7.14 Custodia e deposito valori			DM 269/2010 smi, All. A, art. 5.5, Sez. III, art. 3i, UNI 10891 §5.8, 6.3
<u>Documenti da verificare:</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Servizio; - Disposizioni di servizio particolari; - Contratto cliente e fascicoli GPG; - Procedure, istruzioni e registri dell'Istituto di Vigilanza relativi all'erogazione del servizio e gestione/formazione del personale. 		
Osservazione servizio	Stage 2 / Rinnovo: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 1: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site	Sorveglianza 2: <input type="checkbox"/> Documentale <input type="checkbox"/> On-site
Evidenze raccolte			
Audit Stage 2 - Rinnovo			
Sorveglianza 1			
Sorveglianza 2			
Altro:			

ISTITUTO DI VIGILANZA

Sito di ubicazione dello ARC

 Sede operativa principale IdV Sede secondaria IdV

TIPO DI AUDIT	GVI E RUOLO	DATA E SEDI VERIFICATE	DURATA (gg*u)	FIRME
<input type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGV:			
	Nome e cognome AVI/ET:			
<input type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGV:			
	Nome e cognome AVI/ET:			
<input type="checkbox"/> Iniziale <input type="checkbox"/> Sorveglianza 1 <input type="checkbox"/> Sorveglianza 2 <input type="checkbox"/> Rinnovo <input type="checkbox"/> Altro:	Nome e cognome RGV:			
	Nome e cognome AVI/ET:			

Istruzioni per la compilazione della checklist:

Il documento ricomprende tutti i requisiti normativi specifici previsti dalla norma tecnica, mentre risultano non applicabili tutti i requisiti già ricompresi nel quadro legislativo cogente degli Istituti di Vigilanza Privata. La checklist deve essere compilata a cura del GVI (Gruppo di Verifica Ispettiva) durante l'audit ed ha una durata triennale costituendo una memoria storica dei documenti visionati dai diversi auditor, in modo tale da rendere più efficace l'audit. Per ogni audit è prevista la registrazione in appositi spazi delle evidenze raccolte a supporto degli aspetti verificati, di ogni altra annotazione che si ritiene utile al fine di dimostrare la conformità e dei rilievi contestualmente emessi. Ogni evidenza deve essere classificata dando un esito: Conforme (C), Non Conformità (NC), Non Conformità minore (NCm) e Raccomandazione (R), come previsto da art. 4, Allegato B al Disciplinare del Capo della Polizia del 24.02.2015. Nel caso siano presenti nel gruppo di verifica più auditor è responsabilità del RGV raccogliere in un unico documento le evidenze raccolte durante l'audit dall'intero gruppo di verifica. Sono ammessi alla certificazione ai sensi dell'art. 6, comma 2 del DM 115/2014 e p.to 4.1.2, Allegato A del DM 269/2010 smi e Disciplinare del Capo della Polizia del 24.02.2015 Allegato B, solo ARC di Categoria I come definiti dalla norma UNI CEI EN 50518:2020 al par. 1. Pertanto qualsiasi riferimento generico ad "ARC" all'interno del presente documento, deve intendersi ad "ARC di Categoria I".

1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO

Licenza ex art. 134 T.U.L.P.S. attestante l'ambito territoriale e l'ubicazione dello ARC		<input type="checkbox"/> Documento raccolto agli atti			
Riportare registrazione del documento acquisito e analizzato		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NCm	<input type="checkbox"/> R
Visura camerale attestante l'ubicazione dello ARC - se dislocato in una sede diverso dalla sede operativa principale		<input type="checkbox"/> Documento raccolto agli atti			
Riportare registrazione del documento acquisito e analizzato		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NCm	<input type="checkbox"/> R
Verbale Ispettorato Territoriale del MISE per la Tipologia C Avanzata reso ai sensi del DM 56/2015		<input type="checkbox"/> Documento raccolto agli atti			
Riportare registrazione del documento acquisito e analizzato		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NCm	<input type="checkbox"/> R
Verifica dei pertinenti requisiti dell'Allegato E al DM 269/2010 e s.m.i. - se non analizzati e registrati su specifica checklist Tab. 1					
<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi di protezione del sito • Alimentazione di emergenza sistemi di centrale operativa • Comunicazione fonia 					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NCm	<input type="checkbox"/> R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verifica attuazione e efficacia della chiusura rilievi emessi in audit precedente - Non applicabile per Audit iniziale					
Tipo audit	Classificazione e descrizione del rilievo	Evidenza Chiusura / Efficacia			
Rinnovo					
Sorveglianza 1					
Sorveglianza 2					
Altro:					

2. REQUISITI NORMA TECNICA

Requisito EN 50518 §4.2 - Selezione del Sito					
È disponibile una documentata analisi dei rischi sull'ubicazione dello ARC? L'analisi considera almeno i rischi d'incendio, esplosione, allagamento, vandalismo e pericoli derivanti da altri siti, tenendo presente che nei casi in cui l'ARC non occupa l'intero edificio e deve pertanto essere separato dal resto dell'edificio tramite muri, pavimenti, soffitti e aperture essenziali?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> NC	<input type="checkbox"/> NCm	<input type="checkbox"/> R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.2.1 - Muri, pavimenti e soffitti - Resistenza contro danni derivanti da attacchi fisici					
Il guscio dello ARC è costruito in modo da offrire protezione equivalente a tutti gli elementi strutturali secondo tabella seguente?					
Elementi di costruzione		Materiali		Spessore	
Muri esterni e dell'entrata (secondo All. A)		Mattoni pieni	≥ 200 mm	Spessori riducibili del 50% se ARC collocato in un piano superiore al piano terra, ma superiore ai 4 m da terra o da altro piano adiacente.	
		Gettata in cemento	≥ 150 mm		
		Cemento armato	≥ 100 mm		
		Lastra di acciaio	≥ 8 mm		
Pareti interne		Nessun requisito		Nessun requisito	
Pavimenti e soffitti		Gettata in cemento	≥ 150 mm	Laddove fossero utilizzati altri metodi o materiali da costruzione è dimostrabile che la resistenza ad un attacco fisico e balistico sia conforme ai requisiti 5.3?	
		Cemento armato	≥ 100 mm		
		Lastra di acciaio	≥ 8 mm (riducibile del 50% se non direttamente accessibile da parte del pubblico)		
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.3 - Serramenti perimetrici - Resistenza ad attacchi fisici e balistici					
La resistenza agli attacchi fisici e balistici di tutti i serramenti e di almeno una delle porte d'entrata principali è conforme a quanto segue?					
		Attacco fisico		Attacco balistico	
		EN 1627 classe resistenza 3 (RC3)		EN 1522 classificazione FB3	
La conformità alle norme di cui sopra può essere dimostrata anche a mezzo di dichiarazione del fabbricante purché sia riferibile a certificazioni / test report di parte terza.					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.4.1 - Superfici vetrate					
I serramenti vetrate (finestre) dello ARC sono sempre chiusi dall'interno, tranne in casi d'evacuazione d'emergenza o manutenzione?					
Sono in grado di offrire resistenza ad un attacco fisico o balistico come di seguito?					
	Tipo	Attacco fisico		Attacco balistico	

Finestre		Classe Resistenza RC3 - EN 1627	Classificazione FB3 - EN 1522				
Sup. vetrate		Classificazione P5A - EN 356	Classificazione BR 3-S - EN 1063				
La conformità alle norme di cui sopra può essere dimostrata anche a mezzo di dichiarazione del fabbricante purché sia riferibile a certificazioni / test report di parte terza. L'interno dello ARC risulta sempre non visibile dall'esterno della struttura? Le finestre ed i vetri garantiscono una resistenza al fuoco e fumo di almeno 30 minuti? Per le finestre è raccomandabile registrare evidenza di una certificazione / test report di terza parte ai sensi delle norme serie UNI EN 1634.							
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.5 - Resistenza al fuoco e al fumo							
Il guscio dello ARC garantisce la necessaria resistenza al fuoco di almeno 30 minuti in conformità ai requisiti della EN 13501-2? La conformità alla norma può essere dimostrata anche a mezzo di dichiarazione del fabbricante purché sia riferibile a certificazioni / test report di parte terza.							
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.6 - Protezione contro i fulmini							
È disponibile una documentata analisi dei rischi circa la conformità ai requisiti della EN 62305-2 e dall'art. 84 del D.lgs. n 81/08 s.m.i.? Se sono state previste azioni di mitigazione, esse sono state debitamente implementate per proteggere lo ARC dagli effetti dei fulmini?							
Evidenze raccolte				C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.7.1 - Aperture							
Lo ARC è stato progettato e costruito con le seguenti uniche aperture?							
1. aree vetrate (§5.4)							
2. entrata dello ARC (§5.7.2)							
3. uscite d'emergenza (§5.7.4)							

4. ventilazione (§5.7.5)
5. passaggi tecnici in entrata e in uscita (§5.7.6)
6. passa documenti (§5.7.7)

Registrare evidenza di una pianta estratta dal progetto esecutivo analizzato e descrizione di quanto ispezionato presso il sito.

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.7.2.1 - Aree di ingresso

Lo ARC è dotato di un'area di entrata e uscita compresa tra 2 porte separate da una hall la cui superficie pavimento non eccede 6 mq?

Una delle 2 porte possiede resistenza al fuoco di almeno 30 min ai sensi della EN 13501-2? La seconda porta soddisfa i requisiti di cui al 5.3?

Le 2 porte sono interbloccate, con chiusure automatiche operabili esclusivamente dall'interno dello ARC e con apertura verso l'esterno (come da All. A)?

Entrambe le porte hanno meccanismi di chiusura elettromeccanici in conformità ai requisiti della EN 14846 con stringa di classificazione uguale o superiore a quanto segue?

Digit	1	2	3	4	5	6	7	8	9
EN 14846	3	S	2	D	0	L	6	1	3

È presente un dispositivo per il rilascio d'emergenza, protetto contro l'uso accidentale?

Il dispositivo per la chiusura se installato a bordo porta, risulta avere il cavo elettrico inserito in un tubo di metallo e meccanicamente protetto?

È disponibile un dispositivo all'interno dello ARC che permetta la non operatività delle chiusure in caso di evacuazione d'emergenza?

Se presente una o più aree d'uscita/entrata, queste sono tutte conformi al p.to 5.7.2.1?

La conformità alle norme di cui sopra può essere dimostrata anche a mezzo di dichiarazione del fabbricante purché sia riferibile a certificazioni / test report di parte terza.

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.7.3 - Ingresso di emergenza

Qualora l'ingresso sia controllato da operatori all'interno dello ARC, in caso di emergenza è presente un o procedura per poter accedere allo ARC senza l'aiuto di persone all'interno? Chiavi, codici o carte utilizzati per ottenere accesso sono conservate in un luogo sicuro con accesso limitato ad un numero di persone specificate?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.7.4 - Uscite di emergenza					
Le porte di uscita d'emergenza sono apribili verso l'esterno e prevedono meccanismi di apertura conformi a EN 179 o EN 1125 o EN 13637 come appropriato?					
Il meccanismo d'apertura funziona soltanto se operato dall'interno dello ARC?					
La conformità alle norme di cui sopra può essere dimostrata anche a mezzo di dichiarazione del fabbricante purché sia riferibile a certificazioni / test report di parte terza.					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.7.6.1 - Passaggi tecnici in entrata ed uscita					
L'introduzione di cavi di servizio è praticata a mezzo di una perforazione nella struttura dello ARC non superiore a 0.02 mq in sezione trasversale? Le perforazioni sono colmate con materiali resistenti al fuoco per minimizzare la propagazione del fuoco e del fumo all'interno dello ARC?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.7.7.1 - Passa-documenti					
È presente una botola/scivolo di trasferimento passa-documenti nella struttura dello ARC? Il passa-documenti è realizzato con materiali che proteggono da attacchi fisici e balistici come da 5.3? I punti di ingresso sono interbloccati per prevenire in qualsiasi momento un accesso diretto? Le operazioni di apertura e di chiusura sono controllate dall'interno dello ARC? Lo sportello esterno apre sempre verso l'esterno rispetto allo ARC? Sono disponibili sistemi di comunicazione vocale fra l'area operativa dello ARC e l'esterno del passa-documenti?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §5.8.1.1 - Locale adibito per l'attrezzatura di processamento dati					
Il centro di ricezione, ubicato all'interno del guscio dello ARC, è equipaggiato con la seguente attrezzatura?					
1. interfaccia dello ARC per la connessione con l'RCT;					

2. i server del sistema di gestione allarmi (database, stoccaggio);
3. attrezzatura per registrazioni vocali
4. componenti attivi della rete (router, interruttori);
5. componenti passivi della rete (pannelli di permutazione, cablaggio);
6. attrezzatura di comunicazione (rete telefonica privata interna PABX);
7. punto interno di trasferimento LAN/WAN (provider della rete).

Nota: la necessità dei RCT (Receiving centre transceiver) all'interno dello ARC di Categoria 1 può essere riscontrata a fronte di una dichiarazione di conformità del progettista resa a sensi della EN 50136-1:2012. Dettagli ulteriori ai punti 9.1.12 e 9.1.20.

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.8.1.2 - Locale attrezzatura ubicato nello stesso edificio o pertinenze dello ARC

Laddove l'attrezzatura, di cui al 5.8.1.1, non fosse ubicata all'interno del guscio dello ARC (ma in ogni caso nello stesso edificio o pertinenze dello ARC), sono disponibili evidenze oggettive in merito a quanto segue?

1. analisi rischi completata ai sensi del 4.2;
2. requisiti di costruzione con resistenza agli attacchi ai sensi di 5.2.1, 5.3, e 5.4.1.
3. resistenza al fuoco e al fumo in conformità al 5.5;
4. protezione contro fulmini in conformità al 5.6;
5. sistemi d'allarme in conformità ai 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4 e 6.1.9;
6. fornitura energia elettrica in conformità al 7 (compreso il generatore 7.2);
7. cavi per l'energia elettrica esterni e cablaggio di comunicazione all'ARC devono essere protetti contro i danni derivanti da atti fisici e fuoco.

Non è necessario che ci sia un'area d'entrata. L'accesso a questa area sarà gestito e autorizzato dallo ARC con sistema di videosorveglianza con immagine visibile dall'interno dello ARC per identificare persone autorizzate prima di farle entrare il locale dell'attrezzatura trattamento dei dati.

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.8.1.3 - Locale per l'attrezzatura ubicata presso sito remoto

Il sito remoto ove risulta installata tutta o parte dell'attrezzatura di cui al punto 5.8.1.1 è un data centre progettato e mantenuto ai sensi di EN 50600 o altro ARC di Categoria 1 ai

sensi della EN 5018? Le performance di connessione fra il sito remoto e lo ARC in termini di sicurezza dei dati, sostituzione della protezione e disponibilità sono uguali a o superiori alla categoria DP4 ai sensi della EN 50136-1?

Se lo ARC, come ridondanza, ha un sito secondario per i dispositivi di trattamento dei dati, questo deve soddisfare i requisiti di Categoria 1.

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.9.1 - Cablaggi di comunicazione

Tutti i cavi di comunicazione fra i punti d'entrata nell'edificio e la struttura dello ARC sono protetti contro danni fisici e incendio?

Tutte le comunicazioni via cavo e senza fili che trasmettono messaggi verso e da lo ARC e anche verso e da l'I&HAS remoto connesso allo ARC, sono protetti ai sensi di EN 530136-1?

È attivo un servizio di assistenza 24h su 24 per ogni circuito di telecomunicazioni?

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §5.10.1 - Strutture

All'interno del guscio dello ARC sono installati e funzionanti dei servizi igienici?

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §6.1.2 - Sistemi di allarme dello ARC, attacco dall'esterno

Lo ARC è protetto da un sistema d'allarme intrusione e aggressione (I&HAS) ai sensi della EN 50131-1 conforme al grado 3?

L'attrezzatura di controllo e segnalazione per l'I&HAS dello ARC è ubicata all'interno dello ARC?

Le aree dell'edificio occupate dall'Istituto che opera lo ARC e nel quale lo ARC è ubicato sono protette da un I&HAS installato in conformità alla norma EN 50131-1?

È raccomandabile che i sistemi siano progettati, attivati, installati e mantenuti secondo la linea guida applicativa CLC/TS 50131-7.

Evidenze raccolte

	C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.3 - Sistemi di allarme dello ARC, superfici vetrate					
Qualsiasi superficie vetrata apribile è equipaggiata con un dispositivo che ne segnala l'apertura?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.4 - Sistemi di allarme dello ARC, incendio					
Le aree dell'edificio occupate dall'Istituto che opera lo ARC, e nella quale lo ARC è ubicato, sono protette da un sistema antincendio con requisiti nazionali per il livello più alto di protezione (Certificato di prevenzione incendio ai sensi dell'Allegato 1 al D.P.R. 15/2011) della proprietà e delle persone incorporando elementi certificati ai sensi della serie EN 54?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.5 - Sistemi di allarme dello ARC, entrata / uscita					
È disponibile un allarme udibile o visibile all'interno dello ARC che segnali agli operatori quando una porta non è chiusa, ad eccezione dei casi in cui l'entrata o l'uscita siano autorizzati?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.6 - Sistemi di allarme dello ARC, gas					
Lo ARC è equipaggiato con sistemi di rilevamento gas almeno per il monossido di carbonio al fine di avvertire gli operatori prima che i livelli raggiungano concentrazioni che necessitano di un'evacuazione?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.7 - Sistemi di allarme dello ARC, aggressione					
Sono disponibili e funzionanti all'interno dello ARC dispositivi anti-aggressione installati in conformità alla norma EN 50131-1? Essi risultano predisposti in posizioni adiacenti all'entrata, alle uscite d'emergenza, alle botole/scivoli di trasferimento (passa-documenti) e presso le posizioni operative normali degli operatori dello ARC?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.8 - Sistemi di allarme dello ARC, monitoraggio sicurezza					
La sicurezza degli operatori dello ARC è controllata automaticamente a intervalli di tempo di almeno 60 minuti? Qualora non pervenga risposta all'allarme entro 60 secondi, è disponibile l'allertamento automatico di un altro ARC di Categoria 1?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.9 - Sistemi di allarme dello ARC, messaggi emessi dai sistemi d'allarme dello ARC					
I messaggi dal sistema d'allarme dello ARC sono essere notificati ad un altro ARC di Categoria 1? Lo ARC che riceve i messaggi è ubicato in edificio diverso? Il sistema di trasmissione dell'allarme è conforme alla EN 50135-1, categoria minima SP4 o DP3?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §6.1.10 - Sistemi di allarme dello ARC, sistemi di videosorveglianza					
Tutte le entrate siano videosorvegliate dall'interno dello ARC ai sensi della EN 62676-4? Il personale dello ARC è in grado di identificare le persone permettendo loro di entrare per osservare le attività condotte e per garantire una sicura uscita? Il personale dello ARC è in grado di identificare personale che usa le botole o gli scivoli di trasferimento (passa-documenti)?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518	§7.1.1 - Alimentazione elettrica				
L'alimentazione da rete è utilizzata come sorgente principale di energia elettrica anche se ammesse affidabili alternative? E' disponibile un'indicazione, nell'area operativa, della sorgente di energia in uso? Qualora l'alimentazione principale si interrompa, è disponibile un allarme udibile o visibile, sufficiente per avvertire gli operatori? La sorgente di rete è in grado di fornire energia sufficiente per il normale carico dello ARC e per poter simultaneamente ricaricare le batterie dello UPS, che devono raggiungere la capacità richiesta entro 24h?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518	§7.2.1 - Alimentazione elettrica di emergenza, generale				
L'alimentazione elettrica di emergenza ha una capacità tale da garantire il funzionamento ininterrotto di tutte le attrezzature di comunicazione, segnalazione, monitoraggio, registrazione, ventilazione ed illuminazione essenziale, inclusa la necessaria energia per la appropriata sorveglianza, per un periodo di 24 h sulla base di una richiesta di energia pari a 1,2 volte la richiesta normale? Il passaggio dalla alimentazione di rete e quella di emergenza è ininfluente sul normale funzionamento delle apparecchiature? L'alimentazione di emergenza è basata sul generatore/i, supportati da un UPS conforme alla EN 620140-1?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518	§7.2.2 - UPS				
L'UPS e qualsiasi attrezzatura di scambio automatico è ubicata all'interno del guscio dello ARC o all'interno di una zona conforme ai requisiti di costruzione di uno ARC di Categoria 1 come descritto ai punti 5.2.1, 5.3, 5.4.1, 5.5, 5.6, equipaggiato con sistemi d'allarme in conformità ai punti 6.1.2, 6.1.4 e 6.1.5, con accesso a questa zona controllato e autorizzato dallo ARC a mezzo di un sistema di videosorveglianza? L'UPS si attiva automaticamente prima che la tensione primaria scenda sotto il livello richiesto per l'operatività dello ARC? Quando la tensione primaria è ripristinata, la batteria dello UPS procede a ricaricarsi automaticamente? Le installazioni delle batterie sono conformi alla EN 50272-2? La capacità dell'UPS è sufficiente per alimentare le attrezzature dello ARC per almeno 10 minuti?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518	§7.2.3 - Generatore di emergenza				
<p>È disponibile un generatore all'interno del guscio dello ARC con opportuna separazione dall'area operativa volta a garantire adeguata resistenza al fuoco in conformità al 5.5?</p> <p>Tutti i generatori di emergenza sono dotati di carburante sufficiente per azionare il generatore per almeno 24h? Hanno un sistema indipendente d'avviamento, che si attiva automaticamente quando manca l'energia primaria di rete? L'azionamento del generatore di emergenza è segnalato nello ARC. La batteria richiesta per l'avviamento del generatore di emergenza è tenuta sotto carica dalla rete primaria?</p> <p>Se il generatore non è installato all'interno del guscio dello ARC, esso è all'interno di una zona conforme ai punti 6.1.2, 6.1.4 e 6.1.5 e con accesso videosorvegliato e autorizzato dallo ARC?</p>					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518	§8.1 - Sistema di gestione dell'allarme, generale				
<p>È disponibile un sistema gestione allarme strutturato secondo Allegato C che conserva, controlla, gestisce e permette il recupero dei dati dei clienti ed è interfacciato a dispositivi di ricezione allarme per la segnalazione automatica dei messaggi per ogni allarme?</p> <p>La verifica che il sistema sia in grado di gestire gli eventi nell'intervallo che va da T_{RCT} a $T_{REACTION}$ interpretato congiuntamente alla Figura 1 può essere riscontrata a fronte di una dichiarazione di conformità del progettista resa a sensi della EN 50136-1:2012.</p>					

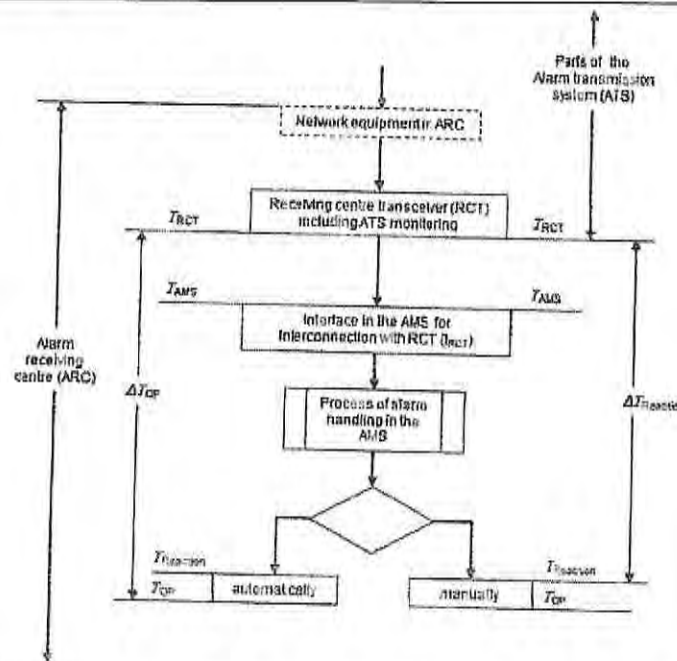


Figura 1

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §8.2 - Sincronizzazione temporale dei dispositivi

Tutti i dispositivi per i quali è registrato un riferimento temporale, nel fornire il servizio dello ARC, sono sincronizzati con una fonte cronometrica UTC? La sincronizzazione è ottenuta da parte del sistema gestione d'allarme, dal personale dello ARC o da fonti interne o esterne? La sincronizzazione è effettuata almeno ogni 24 ore? L'assenza di sincronizzazione nell'arco delle 24 ore è trattata come anomalia del sistema di gestione dell'allarme? Viene considerata come anomalia una differenza superiore a 5 secondi nella sincronizzazione dei tempi del sistema di gestione dell'allarme con i tempi dell'UTC? Per componenti con un'interfaccia grafica per la gestione degli allarmi, il tempo locale utilizzato dallo ARC è sempre essere disponibile?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §8.3 - Registrazione degli eventi					
Lo ARC registra in automatico i seguenti eventi con data e ora?					
<ol style="list-style-type: none"> 1. T_{RCT}, T_{AMS}, $T_{REACTION}$ e T_{OP}; 2. ogni comunicazione esterna con identificazione della parte che comunica (aree presidiate o telefonate) tipo e contenuto del messaggio; 3. ogni azione intrapresa dall'operatore con dettagli dell'azione e identificazione dell'operatore in merito, compreso l'ora e la data ad azione completata; 4. qualsiasi azione automatica intrapresa dal sistema gestione d'allarme (come da Allegato C). 					
Tutti i dati circa le comunicazioni e le azioni sono conservate in modalità rintracciabile per un periodo minimo di 3 mesi?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §8.4 - Conservazione dei dati					
I dati per ogni sistema d'allarme dello ARC sono conservati e facilmente disponibili in base alle necessità, alla direzione e agli operatori dello ARC? I dati sono sempre aggiornati? Le modifiche ai dati sono registrate per ora e data? I dati modificati a fronte di modifica al contratto, cambiamento che riguarda l'organizzazione del cliente, oppure obsolescenza dei dati, per l'annullamento o un'integrazione al contratto, sono conservati per un minimo di 3 anni?					
I dati includono quanto segue?					
<ol style="list-style-type: none"> 1. numero unico di riferimento per il sistema d'allarme; 2. nome cognome, indirizzo, numeri telefonici dei luoghi presidati; 3. azioni da intraprendere per ogni messaggio d'allarme; 4. contatti di chi deve rispondere (detentore della chiave, servizio d'emergenza); 5. ogni altro dato richiesto dallo ARC per gestire i messaggi d'allarme ed effettuare azioni concordate; 6. definizione dei livelli di priorità degli allarmi e dei tempi delle relative risposte. 					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.1 - Procedure					

Sono disponibili delle procedure operative standard e rese disponibili a tutto il personale secondo le necessità della funzione? Ogni procedura operativa identifica una figura responsabile per la redazione (progettazione), attuazione, esecuzione, valutazione e manutenzione? Laddove siano stabiliti KPI per misurare l'implementazione ed i relativi livelli di qualità delle procedure operative, sono state identificate congiuntamente delle modalità di misurazione? È disponibile un documento che registra la data di emissione di ogni procedura operativa ed ogni aggiornamento?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.2 - Procedura per Creazione, modifica e cancellazione dei servizi o degli account dei clienti

È disponibile una procedura che identifica le modalità di modifica dei dati master e come vengono archiviati in conformità ai punti 8.3 e 8.4?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.3 - Procedura per Gestione dei segnali

È disponibile una procedura per la gestione dei segnali trattati presso lo ARC che comprenda la ricezione, il trattamento e le azioni operative dalla comunicazione all'operatore ($T_{REACTION}$) alla prima azione da parte dell'operatore o del sistema gestione d'allarme (T_{OP})?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.4 - Procedura per Comunicazione con i servizi di risposta

È disponibile una procedura per la gestione dei servizi di risposta che comprenda informazioni specifiche come concordato o richiesto dai servizi di risposta quali polizia, vigili del fuoco, guardie e detentori delle chiavi?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.5 - Procedure per Servizi forniti dallo ARC					
È disponibile una procedura per la gestione dei servizi forniti dallo ARC comprese performance e altri KPI?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.6 - Procedura per Verifica dell'allarme					
È disponibile una procedura per la verifica e gestione dei messaggi? La procedura prende in esame la verifica di tipo sequenziale, udibile, visibile e con contatto cliente/utente?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.7 - Procedura per Aumento inatteso dei segnali di allarme					
È disponibile una procedura che descriva le misure di contingenza esistenti per la gestione di aumenti inattesi di attività di allarme? Quali possibili cause sono state prese in esame nella procedura?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.8 - Procedura per Anomalie del sistema di trasmissione di allarme					
È disponibile una procedura che descriva le anomalie del sistema di trasmissione dell'allarme, la gestione degli stessi, inclusi gli effetti sugli indicatori di prestazione?					
Evidenze raccolte					
Audit iniziale/rinnovo		C	NC	NCm	R
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.9 - Procedura per Controlli di mantenimento della qualità del servizio					
È disponibile una procedura che regola i controlli per impedire risposta inadeguate e inappropriate da parte dello ARC nei confronti di persone o oggetti protetti. La procedura prevede il monitoraggio della effettuazione (tecnica o da parte di persone) della risposta come definito dal piano d'azione concordato?					

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.10 - Procedura per installazione, manutenzione, protezione, rimozione e ripristino di dispositivi sotto il controllo dello ARC					
È disponibile una procedura che identifica le figure autorizzate all'approvazione, installazione, manutenzione, rimozione, smaltimento e ripristino dei dispositivi/attrezzature? La procedura prende in esame gli specifici rischi associati ai dati e ai software licenziati eventualmente coinvolti? La procedura assicura che i dispositivi siano adeguatamente protetti?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.11 - Procedura per Monitoraggio e test dei dispositivi/attrezzature					
È disponibile una procedura per la corretta gestione dello ARC che contempli i seguenti monitoraggi e registrazione dei relativi risultati?					
<ol style="list-style-type: none"> 1. giornalmente: monitoraggio del corretto funzionamento di RCT, la gestione dei sistemi d'allarme, l'attrezzatura dei sistemi di segnalazione, le linee di comunicazione vocali; 2. mensilmente: monitoraggio e test del corretto funzionamento di tutti i componenti del sistema di alimentazione elettrica come definiti ai punti 7.1 e 7.2, e i sistemi d'allarme dello ARC; 3. annualmente: monitoraggio e test del corretto funzionamento tramite interruzione della fonte primaria di alimentazione elettrica di tutti i componenti del sistema di alimentazione elettrica come definiti ai punti 7.1 e 7.2 ed i sistemi d'allarme dello ARC. 					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.12 - Procedura per Anomalie e report di anomalia					
È disponibile un apparato in standby o una procedura attivata automaticamente o dall'operatore dello ARC, che si attivano entro 1 h dal momento in cui l'esistenza è nota all'operatore, per gestire le anomalie di qualsiasi apparecchiatura coinvolta nella ricezione, visualizzazione od inoltro di segnali di allarme, inclusa l'alimentazione? La procedura prevede che la riparazione del dispositivo guasto avvenga in un limite di tempo, dall'avvio della segnalazione di anomalia, che non supera i 15 min? Qualsiasi malfunzionamento è registrato in automatico o manualmente? In tal senso, la disponibilità mensile dello ARC è espressa nella percentuale di tempo nel quale i componenti funzionali per la ricezione dell'allarme sono operativi ai sensi della presente norma? I componenti funzionali includono quanto segue?					

- tutta la attrezzatura coinvolta nella ricezione e il trattamento dei messaggi d'allarme, compresi, ma non limitati all'RCT, ai sensi di EN 50136-3;
- il sistema di gestione dell'allarme con l'hardware e il software e i necessari componenti della rete.

Nota: il calcolo della disponibilità resta al 100% anche laddove i componenti di funzionamento siano duplicati, in modo da fornire la ridondanza cosicché un singolo componente malfunzionante non infici la ricezione o la segnalazione di allarmi.

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.13 - Procedura per Gestione dell'informazione					
È disponibile una procedura per descrivere il sistema di conservazione dei dati, come sono organizzati, modificati, gestiti e recuperati? La procedura specifica come vengono interfacciati i dati con tutta l'attrezzatura di ricezione allarme per la segnalazione automatica dei messaggi per tutti i sistemi d'allarme e per la conservazione delle registrazioni degli eventi operativi che riguardano i clienti? La procedura descrive il sistema di manutenzione, protezione, conservazione e cancellazione (cancellazione ai sensi di EN 15713)? Sono stabilite misure per evitare la perdita, distruzione, falsificazione, accesso non autorizzato e rilascio non autorizzato dei dati, sia intenzionale che non intenzionale? Le misure prendono in considerazione requisiti legali e normativi, gli obblighi contrattuali e commerciali anche ai sensi del punto 8.4? Ogni sistema d'allarme connesso allo ARC genera una registrazione con riferimento unico che ne contiene i dettagli e ogni altra relativa istruzione? È disponibile una registrazione storica individuale nella quale tutti i messaggi pertinenti e azioni effettuate dall'operatore sono registrati?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.14 - Procedura per Back-up dei dati					
È disponibile una procedura che descriva il sistema di back-up dei dati del cliente e del sistema e come testarne la disponibilità e affidabilità? Qualora lo ARC è operato congiuntamente ad un altro, in modo da mantenere la conformità al punto 10.5.1, l'accesso ai dati clienti è essere disponibile presso entrambi gli ARC?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.15 - Procedura per Riservatezza e classificazione dell'informazione					
È disponibile una procedura che descriva come viene garantita e mantenuta la riservatezza dei dati da parte delle persone con accesso ai dati?					

La procedura comprende una chiara politica per il trattamento delle informazioni riguardanti i documenti cartacei, dispositivi informatici rimovibili e accesso alle immagini/video per il processamento dell'informazione? La procedura comprende la classificazione delle informazioni e le istruzioni per la gestione nel rispetto dei requisiti legali, criticità del valore e della sensibilità per quanto riguarda la diffusione non autorizzata o la modifica dei dati?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.16 - Procedura per Rapporti con fornitori essenziali

È disponibile una procedura che descriva come lo ARC e i fornitori essenziali interagiscono? Per ogni fornitore è disponibile un contratto specifico? La procedura contempla il monitoraggio, aggiornamento delle prestazioni del fornitore rispetto agli accordi stabiliti con apposito riesame almeno annualmente?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.17 - Procedure amministrative

È disponibile una procedura che descriva il rapporto fra i processi operativi e quelli amministrativi ad es. quelli richiesti per le vendite, gestione contratti col cliente e col fornitore, fatturazione?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.18 - Procedura per Accesso fisico

È disponibile una procedura che descriva come viene controllato l'accesso fisico ed i metodi d'identificazione delle persone che richiedono l'accesso? L'accesso fisico è controllato da un operatore all'interno dello ARC al momento dell'entrata. È disponibile un registro di tutti i visitatori?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §9.1.19 - Procedura per Accesso in remoto				
È disponibile una procedura che descriva l'accesso in remoto e l'uscita remota da qualsiasi sistema dello ARC e per la ricezione degli strumenti di processamento dati (come da §5.8)? Gli accessi sono controllati da una procedura log-in / log-out che registra l'ora e la data, l'identità della persona in merito e le azioni effettuate? L'accesso remoto può essere concesso soltanto tramite l'autorizzazione dello ARC? Si veda Allegato B per altre informazioni sull'accesso in remoto.				
Evidenze raccolte				
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.20 - Procedura per Continuità operativa e emergenze				
È disponibile una procedura per la business continuity e la disaster recovery? Il piano prevede sufficienti approfondimenti per poter descrivere come verranno recuperati i servizi di monitoraggio? Il gestore dello ARC ha effettuato il riesame semestrale del piano? Il personale è addestrato sulle procedure d'emergenza per affrontare eventi dirompenti/distruuttivi? Le procedure di risposta alle emergenze sono concordate con i contraenti e i servizi d'emergenza per permettere il funzionamento continuo dello ARC mentre viene approfondita l'entità dell'emergenza e la riparazione dei danni? È disponibile una procedura operativa per affrontare il caso in cui l'ARC cessi completamente di funzionare (ad es. trasferimento dei servizi presso un altro ARC, informazioni al cliente/partner)? Nota: la conformità al presente punto può essere dimostrata anche attraverso una certificazione accreditata del Business Continuity Management System (BCMS) ai sensi della ISO 22301 in edizione corrente.				
Evidenze raccolte				
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.21 - Procedura per Evacuazione e rientro d'emergenza				
È disponibile una procedura che descriva come effettuare una parziale o totale evacuazione e le azioni per il rientro e/o recupero dopo l'evacuazione?				
Evidenze raccolte				
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.22 - Procedura per Rientro d'emergenza				
È disponibile una procedura che descriva come effettuare il rientro d'emergenza documentata come al §5.7.3? Tutto il personale risulta formato e addestrato sulle procedure d'emergenza con cadenza almeno semestrale?				

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.1.23 - Procedura per indicatori di prestazione					
È disponibile una procedura che descriva come le statistiche di prestazione sono elaborate e rese disponibili per dimostrare che i servizi del contratto sono stati correttamente espletati? La procedura contempla almeno tutti i servizi indicati nel contratto del cliente, la prestazione gestione messaggio d'allarme (si veda §9.2) e le anomalie dell'ATP?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §9.2 - Criteri di prestazione, gestione dei messaggi					
È disponibile una procedura per il calcolo delle statistiche di prestazione su un periodo di tempo di 12 mesi?					
Il tempo ΔT_{OP} calcolato è conforme almeno ai seguenti criteri?					
1. per le condizioni di allarme aggressione: 30 secondi per 80% degli allarmi ricevuti e 60 secondi per 98,5% degli allarmi ricevuti;					
2. per tutti le altre condizioni di allarme: 90 secondi per 80% degli allarmi ricevuti e 180 secondi per 98,5% degli allarmi ricevuti.					
Nel calcolo del ΔT_{OP} per gli allarmi "security" non sono ammessi dispositivi a risposta ritardata.					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §10.4 - Sistema di gestione					
Il sistema di gestione dello ARC mantiene documentate e aggiornate politiche e piani per i seguenti aspetti?					
1. Gestione dei rischi, coprendo aspetti di resilienza, business continuity e disaster recovery tramite un'analisi dei rischi effettuata ad esempio ai sensi delle norme serie ISO 31000. Deve includere i piani per il sito dello ARC e prendere in considerazione le misure per gestire eventi dirompenti, misure associate per la prevenzione, il rapido rilevamento e il trattamento a livello direzionale e tecnico. In particolare, deve comprendere:					
- pianificazione del sito dello ARC e delle procedure operative;					
- sicurezza informatica dello ARC, la norma ISO 27001 contiene i requisiti per la gestione della sicurezza delle informazioni. La conformità al presente requisito può essere dimostrata anche attraverso una certificazione accreditata del ICT Management System ai sensi della ISO 27001 in edizione corrente;					

- priorità alla conservazione e/o ripristino delle attività e dei servizi, compresi i contatti dei contraenti e i fornitori dei servizi in grado da effettuare il ripristino, descrizione delle modalità della continuità o ripristino dei servizi;
 - gestione dei livelli del personale necessario durante eventi dirompenti;
 - comunicazione a tutti gli stakeholders durante e dopo eventi dirompenti;
 - report di analisi dei rischi e piani disponibili in qualsiasi momento per il riesame della direzione o per una valutazione.
2. **Gestione delle informazioni**, compreso i sistemi e la sicurezza IT ed il rispetto per il General Data Protection Regulation, Regolamento UE n. 2016/679;
 3. **Gestione prestazione operativa**, coprendo le seguenti aree:
 - metodi per elencare e valutare i KPI essenziali per dimostrare che i servizi erogati raggiungano una specifica prestazione;
 - metodi per elencare e valutare i KPI operativi essenziali per la gestione quotidiana e per il miglioramento continuo delle prestazioni dello ARC.
 4. **Gestione reclami** da parte di tutti gli stakeholders per risolvere ogni reclamo e per identificare mancanze sistematiche che richiedono modifiche alle procedure, alle politiche o alle linee guida.
 5. **Gestione personale** con linee guida per il controllo delle attività svolte in passato da parte di tutto il personale con accesso allo ARC e ai suoi processi, con descrizione delle mansioni e qualifiche di ognuno di loro, programma di formazione, percorso professionale e con regole per terminare l'accesso alle informazioni per personale in uscita.
 6. **Gestione clienti** garantendo che i dati del profilo forniti dal cliente, il contratto e informazioni commerciali siano aggiornate e che le responsabilità di eventuali parti terze sia chiaramente esclusa, in modo particolare per gli installatori e fornitori IT.
 7. **Gestione business partner** tenendo presente i vari casi applicabili e i rapporti contrattuali e operativi con l'ARC.

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §10.5.1 - Personale

All'interno dello ARC sono sempre presenti un minimo di 2 persone capaci di effettuare tutte le procedure operative e le metodologie per garantire conformità ai criteri definiti al §9.2? È consentita deroga al requisito solo se lo ARC funziona in abbinamento con un altro ARC della stessa categoria.

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Requisito EN 50518 §10.5.2 - Controllo di sicurezza del personale

È disponibile una procedura per il controllo di sicurezza di tutto il personale? La procedura prevede che tutte le persone che entrano nello ARC, tranne i visitatori, vengano controllate e che i visitatori siano costantemente accompagnati mentre sono all'interno?

Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requisito EN 50518 §10.5.3 - Formazione					
È stata erogata adeguata formazione su aspetti teorici e pratici sulle regole dello ARC? È stato documentato un periodo di formazione per garantire un minimo di competenza nelle specifiche mansioni prima che il soggetto possa gestire allarmi senza monitoraggio? È previsto che venga erogata formazione ulteriore circa nuova attrezzatura o modifiche alle procedure concessa a soggetti specifici? I requisiti di formazione sono documentati e oggetto di riesame annuale?					
Evidenze raccolte		C	NC	NCm	R
Audit iniziale/rinnovo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorveglianza 2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>